

AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.

In esecuzione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 22/12/2016, l'Asp Casa per Anziani di Cividale del Friuli intende procedere alla nomina dell'Organismo Monocratico Indipendente di Valutazione per la gestione associata della "misurazione e valutazione della *performance*, della trasparenza e dell'anticorruzione;

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura al fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse per l'affidamento dell'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente della Valutazione dell'Asp, a candidato di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei costi delle strutture e del personale,

NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto da instaurarsi con il collaboratore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. cod. civ.) mediante incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa ex art. 1 IO c.6. D lgs n. 267/2000 L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

LUOGO E DURATA DELL'INCARICO

L'Organismo Indipendente di Valutazione sarà composto da un unico componente ed avrà durata fino al 31/12/2019 eventualmente prorogabile. L'incarico sarà espletato presso la sede dell' Asp.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per le prestazioni richieste è fissato in complessivi €4.000,00 annui al lordo degli oneri per il collaboratore, per il periodo dal 01/03/2017 al 31/12/2019.

ATTRIBUZIONI AL SERVIZIO ASSOCIATO PREVISTE DAL PROTOCOLLO D'INTESA

- gestione ciclo *performance*
- supporto all'applicazione della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- supporto alle attività volte a reprimere la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione
- supporto operativo e metodologico agli enti
- supporto per l'aggiornamento dei siti web in materia di *performance*, merito e amministrazione trasparente
- supporto alla delegazione trattante
- svolgimento attività di controllo relative al ciclo della *performance*, della trasparenza e dell'anticorruzione.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Competenze dell' OIV:

a) Nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti e/o titolari di posizione organizzativa, collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della *performance* dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza compreso il piano della prestazione.

b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della *performance* organizzativa e individuale e di controllo interno di integrità, garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. A questo fine trasmette ai Sindaci, e ai Presidente delle Unioni, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate.

c) Valida la Relazione sulla prestazione, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

d) Propone al Consiglio di Amministrazione la valutazione del Direttore Generale, e dei dirigenti e/o titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione dei premi.

e) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

f) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità; cura la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

g) Esercita le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

h) Assolve agli obblighi di certificazione richiesti.

L'O.I.V. per lo svolgimento delle funzioni assegnate si avvale della struttura tecnica dell'Ente.

REQUISITI PER L'INCARICO

- a) essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;
- b) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di

collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nonché di aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

c) essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento;

e) aver maturato, anche disgiuntamente, un'esperienza pluriennale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei costi delle strutture e del personale.

PUBBLICITÀ'

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo on line dell'Asp per 20 giorni consecutivi e sul sito web nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente". A conclusione della procedura sarà pubblicato sul sito web di cui sopra il riferimento identificativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria istanza, a pena di esclusione, presso l'ufficio protocollo dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli - via Trieste, n. 21, 32032 Cividale del Friuli (UD) ovvero a mezzo posta elettronica certificata postacert@pec.aspcividale.it entro le ore 12:00 del giorno 06 febbraio 2017.

Eventuali manifestazioni di interesse presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione. In caso di utilizzo del servizio postale, si considereranno prodotte in tempo utile le domande pervenute all'Unione entro il termine di scadenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo, l'Asp non assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- *curriculum vitae*, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui il candidato ha operato;
- breve relazione illustrativa del lavoro svolto nel campo della valutazione e del controllo di gestione e le metodologie standard e/o innovative applicate.

INDIVIDUAZIONE

L'individuazione del candidato verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione dell'Asp.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione cui seguirà sottoscrizione di apposita convenzione; Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Direttore Generale dell'Asp dott. Denis Caporale, mail: direzione@aspcividale.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il responsabile (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, fomite a seguito di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura ed alla eventuale gestione dell'incarico stesso. Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice sulla Privacy, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte presentando apposita istanza all'Asp.

Cividale del Friuli, 22/12/2016